

Dotyczy postępowania: GOPS.8120. .2021

„Przygotowywanie i dostarczanie posiłków w ramach wieloletniego programu „Posiłek w szkole i domu” do trzech punktów wydawania posiłków tj.

- 1) Szkoła Podstawowa w Dębowej Łące
- 2) Szkoła Podstawowa w Wielkich Radowiskach
- 3) Szkoła podstawowa w Łobdowie

z terenu Gminy Dębowa Łąka w roku szkolnym 2021/2022.

UMOWA Nr /2021

W dniu r. w Dębowej Łące pomiędzy **Gminą Dębowa Łąka** reprezentowaną przez

lek. wet. Stanisława Szarowskiego – Wójta Gminy Dębowa Łąka

przy kontrasygnacie **mgr Barbary Misztal – Skarbnik Gminy Dębowa Łąka**

NIP 878 175 49 55,

REGON 871118796

adres: Urząd Gminy Dębowa Łąka nr 38, 87-207 Dębowa Łąka

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a firmą

reprezentowaną przez

Zwanym dalej **Wykonawcą**

po przeprowadzeniu postępowania zapytania ofertowego strony zawarły umowę następującej treści

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostarczanie gorących jednodaniowych posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach prowadzonego dożywiania uczniów dla następujących szkół prowadzonych przez Gminę Dębowa Łąka: Szkoły Podstawowej w Łobdowie, Szkoły Podstawowej w Wielkich Radowiskach, Szkoły Podstawowej w Dębowej Łące.

2. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przygotowania gorących jednodaniowych posiłków w postaci zupy lub drugiego dania – zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla

żywienia zbiorowego. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno – sanitarnych. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;

2) przygotowania posiłków o kaloryczności każdego z nich dostarczającej 30 % całodziennego zapotrzebowania energetycznego:

a) zupy 2 razy w tygodniu – nie mniej niż 450 ml;

b) drugie danie 3 razy w tygodniu – nie mniej niż 350 gramów, w tym: ziemniaki 200 gram, mięso lub ryba 100 gram; surówki lub jarzyny gotowane 100 gram; drugie danie bezmięsne – pierogi, naleśniki po 350 gram w ilości odpowiedniej do ilości posiłku zamówionych na dany dzień oraz sok w kartoniku (200 ml) w ilości odpowiedniej do ilości posiłków zamówionych na dany dzień. Zestawienie posiłków winno być wywieszone w każdej ze szkół. **Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian w załączonym zestawieniu posiłków po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym:**

3) dostarczania do zup pieczywa, wkładki w postaci wędliny lub mięsa (wkładka nie może być plastrowana) w ilości odpowiedniej do ilości posiłków zamówionych na dany dzień;

4) stosowania się do zapisów załączonego do umowy „Zestawienia posiłków.” Zestawienie posiłków winno być wywieszone w każdej ze szkół. Dopuszcza się wprowadzanie zmian w załączonym zestawieniu posiłków po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;

5) dostarczania posiłków w pojemnikach utrzymujących ich wysoką temperaturę i gotowych do spożycia po ich dostarczeniu. Temperatura zupy oraz drugiego dania winna wynosić 75° C (+/- 3 °C);

6) Wykonawca będzie dostarczał do szkół porcjowane w pojemniki jednorazowe dla każdego dziecka posiłki wraz ze sztućcami jednorazowymi niezbędnymi do spożycia posiłku;

7) dostarczania posiłków do stołówek szkolnych w następujących ilościach:

a/ Szkoła Podstawowa w Łobdowie – w ilości około 10 posiłków,

b/ Szkoła Podstawowa w Wielkich Radowiskach – w ilości około 20 posiłków,

c/ Szkoła Podstawowa w Dębowej Łące – w ilości około 20 posiłków;

8) dostarczania posiłków codziennie we wszystkie dni nauki szkolnej począwszy od **dnia 02 września 2021 r. do 23 czerwca 2022 r. w godzinach uzgodnionych z dyrektorami poszczególnych szkół;**

9) uzgodnienia z Dyrektorami poszczególnych szkół ilości posiłków kolejności i godziny dostawy do każdej ze szkół;

10) wykonywania posiłków ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia;

11) ponoszenia kosztów załadunku, transportu oraz rozładunku wszystkich dostaw posiłków oraz wydanie posiłków w każdej ze szkół;

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości dziennej zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez Dyrektorów szkół. Wykonawca uwzględnić będzie przy przygotowywaniu posiłków zmniejszenie lub zwiększenie ilości, które zgłoszone zostaną przez Dyrektorów lub upoważnionych pracowników w dniu poprzedzającym dostawę do godz 15⁰⁰.

4. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami bez zlecenia wykonania usługi podwykonawcom w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zaplecze gospodarcze i osobowe na przygotowanie i dowóz gorących posiłków do wskazanych przez Zamawiającego szkół.

6. Wykonawca zapewnia odbiór resztek nie zjedzonych posiłków, jak również pojemników tego samego dnia do godz. 15⁰⁰ oraz dostarczy na nie odpowiednie opakowania, pojemniki.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.

8. Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez uczniów nie objętych dożywianiem, w cenie podanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności materialnej ani prawnej za niewykonanie w całości przedmiotu umowy (dostarczenie mniejszej niż przewidywana w pkt 8 niniejszego paragrafu ilość posiłków i/lub mniejsza niż przewidywana w pkt 9 niniejszego paragrafu dni wydawania posiłków), a Wykonawca nie będzie miał w tym zakresie żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

1. Cena jednego posiłku, o którym mowa w § 1 wynosi; **..... zł netto + zł VAT, co daje kwotę brutto zł (słownie: osiem złotych).**

2. Cena jednostkowa brutto podana w ofercie za określony w § 1 przedmiot umowy obowiązować będzie przez okres jej trwania.

3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości wynikającej z pomnożenia ilości dostarczonych faktycznie posiłków w okresie rozliczeniowym przez cenę jednego posiłku z doliczeniem podatku VAT.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1 uwzględnia koszty zakupu produktów, przygotowania posiłku, załadunku, transportu oraz rozładunku dostarczonych posiłków, a także niezbędnych naczyń jednorazowych oraz sztućców do wymienionych w umowie szkół, odbiór resztek.

5. Wykonawca wystawiać będzie faktury za dostarczone posiłki za okresy 2 – tygodniowe i dostarczać

bezpośrednio do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowej Łące chyba, że w okresie tym nie były wydawane posiłki.

§ 3

1. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury, która powinna zawierać dane identyfikacyjne

Nabywca:

Gmina Dębowa Łąka

Dębowa Łąka 38

87-207 Dębowa Łąka

NIP: 8781754955

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Dębowa Łąka 38

87-207 Dębowa Łąka

NIP: 8781584772

2. Zapłata dokonana będzie na podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca wyraża zgodę na kontrolę przez Zamawiającego w dogodnych terminach w szczególności jakości przygotowywanych przez Wykonawcę posiłków dla uczniów we wskazanych w umowie szkołach, wartości kalorycznych, temperatury posiłków, zróżnicowania jadłospisu.

§ 5

1. Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych w niżej określonych sytuacjach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, od wartości niezrealizowanej części umowy (ilość dni x ilość dzienna posiłków z § 1 ust 2 pkt 10 i ceny za posiłek) do momentu podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą;

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde niewykonane w terminie zamówienie w wysokości 30 % niezrealizowanej wartości brutto posiłków za każdy dzień;

2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Dyrektor szkoły zgłasza pisemne zastrzeżenia do Wykonawcy, przekazując kopię zastrzeżeń Zamawiającemu.

3. W przypadku dwukrotnego niewykonania zamówienia lub nienależytego wykonania zamówienia, o którym mowa w §1 Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy naliczając karę o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.

4. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające).

§ 6

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie realizował umowy lub będzie realizował ją nienależycie (posiłki nie odpowiadające wymaganiom określonym w umowie, niespełnione warunki szczegółowe umowy zawarte w § 1 umowy) Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z § 5 ust. 3.

2. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiającego, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić szkodę, na którą składać się będą koszty nowego zapytania ofertowego oraz różnica cen posiłków po odstąpieniu od umowy w stosunku do cen z niniejszej umowy, za okres przez jaki miała trwać umowa.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§ 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany. Zakaz dokonywania cesji z zobowiązań wynikających z umowy bez zgody zamawiającego.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

§ 9

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faksem, doręczone osobiście, przesyłane kurierem lub listem.

2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu, zawiadomienia wysyłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.

3. Powiadomienie każdej ze stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

§ 10

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie

poddają się sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy drugi egzemplarz dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. 3 -tygodniowy jadłospis.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca