Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż

Administratorem Twoich danych osobowych będzie: **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowej Łące.** Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: **87-207 Dębowa Łąka, Dębowa Łąka 38**, e-mailowo: **gops@ugdl.pl**, telefonicznie: **(56) 688 49 13**.

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: [p.klugiewicz@jumi2012.pl](mailto:p.klugiewicz@jumi2012.pl).

1. **Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego na podstawie:**
2. art. 6 ust. 1 lit. b RODOw celu przeprowadzania rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy,
3. art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 101 RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających m.in. z
4. art. 221. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
5. ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych,
6. art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy,
7. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa oraz w przypadku załączenia lub umieszczenia w dokumentach złożonych w czasie rekrutacji szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, do których administrator nie miał podstawy przetwarzania wynikającej z art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
8. **Podanie danych:**
9. jest obowiązkowe, jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mógł zrealizować celu, jakim jest przeprowadzenie rekrutacji wobec Ciebie,
10. jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa.
11. **Dane osobowe zawarte w ofercie pracy**, którzy w procesie naboru zakwalifikowali się do etapu końcowej weryfikacji kandydatów i zostali umieszczeni w protokole z przeprowadzonego naboru, będą przechowywanie przez okres 3 miesięcy od daty publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń informacji o rozstrzygnięciu rekrutacji. Dokumenty pozostałych kandydatów mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych w okresie 1 miesiąca po ogłoszeniu wyniku naboru. Po tym czasie będą niszczone komisyjnie w sposób trwały i nieodwracalny. Dane osobowe (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania) będą przetwarzane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. Twoje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
12. **Twoje dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.:**

podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe oraz sądy, organy ścigania, podatkowe, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Twoich danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Twoje dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.   
Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

1. **W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora masz prawo do:**
2. dostępu do treści Twoich danych;
3. sprostowania Twoich danych;
4. usunięcia Twoich danych, jeżeli:
5. wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
6. Twoje dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
7. Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
8. ograniczenia przetwarzania Twoich danych;
9. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
10. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
11. **Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
12. **Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego** lub organizacji międzynarodowych.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Rekrutacja**

(dotyczy sytuacji, gdy w procesie rekrutacji osoby składające dokumenty dobrowolnie przedłożą dokumenty dotyczą ich stanu zdrowie – niepełnosprawności)

*Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako ,,RODO" udostępniam   
klauzulę informacyjną.*

Administratorem Twoich danych osobowych będzie: **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowej Łące.** Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: **87-207 Dębowa Łąka, Dębowa Łąka 38**, e-mailowo: **gops@ugdl.pl**, telefonicznie: **(56) 688 49 13**.

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: [p.klugiewicz@jumi2012.pl](mailto:p.klugiewicz@jumi2012.pl).

1. **Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego na podstawie:**
2. art. 6 ust. 1 lit. b RODOw celu przeprowadzania rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy,
3. art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 101 RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających m.in. z
4. art. 221. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy 2
5. ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych2,
6. art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, w związku z art. 2a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
7. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa oraz w przypadku załączenia lub umieszczenia w dokumentach złożonych w czasie rekrutacji szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO do których administrator nie miał podstawy przetwarzania wynikającej z art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
8. **Podanie danych:**
9. jest obowiązkowe, jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mógł zrealizować celu jakim jest przeprowadzenie rekrutacji wobec Ciebie,
10. jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa.

3. Dane osobowe zawarte w ofercie pracy, którzy w procesie naboru zakwalifikowali się do etapu   
 końcowej weryfikacji kandydatów i zostali umieszczeni w protokole z przeprowadzonego   
 naboru, będą przechowywanie przez okres 3 miesięcy od daty publikacji w Biuletynie   
 Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń informacji o rozstrzygnięciu rekrutacji. Dokumenty   
 pozostałych kandydatów mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych w okresie 1   
 miesiąca po ogłoszeniu wyniku naboru. Po tym czasie będą niszczone komisyjnie w sposób   
 trwały i nieodwracalny. Dane osobowe (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania) będą   
 przetwarzane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. Twoje dane nie będą poddawane   
 zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

1. **Twoje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji**, w tym również profilowaniu.
2. **Twoje dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.:**

podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe oraz sądy, organy ścigania, podatkowe, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Twoich danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów.

Twoje dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

1. **W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora masz prawo do:**
2. dostępu do treści Twoich danych;
3. sprostowania Twoich danych;
4. usunięcia Twoich danych, jeżeli:
5. wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
6. Twoje dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
7. Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
8. ograniczenia przetwarzania Twoich danych;
9. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
10. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
11. **Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego** - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
12. **Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego** lub organizacji międzynarodowych

------------------------------------------

1 skreślić, jeśli kandydat nie ma obowiązku złożyć oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwa i przestępstwa skarbowe ścigane z oskarżenie publicznego.