**Dębowa Łąka, dnia 26.11.2024 r.**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO TERAPEUTA ZAJĘCIOWY**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowej Łące ogłasza nabór na stanowisko Terapeuta zajęciowy w Klubie Seniora + w Lipnicy.

**Nazwa i adres jednostki:**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębowej Łące.
**Określenie stanowiska:**Terapeuta zajęciowy w Klubie Seniora + w Lipnicy
**Termin rozpoczęcia pracy**: grudzień 2024 r.
**Wymiar czasu pracy**: praca na czas określony na umowę zlecenie w wymiarze 1/2 etatu.

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika terapeutyczna, pedagogika specjalna lub pokrewne przygotowujące do pracy z osobami dorosłymi, np.: terapia zajęciowa, oligofrenopedagogika lub ukończona szkoła policealna o specjalności terapeuta zajęciowy;
2. Co najmniej 3 miesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi;
3. Obywatelstwo polskie;
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
2. Doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
3. Umiejętności interpersonalne, w szczególności łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, asertywność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność,
4. posiadanie prawa jazdy kat.: B - czynne prowadzenie samochodu,

**Zakres zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:**

1. Prowadzenie indywidualnych lub zespołowych zajęć wspierająco – aktywizujących, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym przy uwzględnieniu możliwości, zdolności i zainteresowań uczestników Klubu Seniora.
2. Udział w tworzeniu i weryfikacji indywidualnych planów wspierająco – aktywizujących dla uczestnika Klubu Seniora.
3. Prowadzenie dzienników zajęć terapeutycznych z odnotowaniem w nich liczby uczestników biorących udział w zajęciach, tematu zajęć oraz innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa.
4. Ścisła współpraca z innymi członkami zespołu wspierająco – aktywizującego i opiekunami uczestników Klubu Seniora, jak również instytucjami, organizacjami i lekarzami.
5. Zapewnienie uczestnikom bezpieczeństwa podczas zajęć.
6. Promowanie w środowisku lokalnym działań podejmowanych w Klubie Seniora

 **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca z osobami starszymi, chorymi, niepełnosprawnymi oraz praca administracyjno – biurowa wykonywana głównie w budynku Klubu Senior + z możliwością przemieszczania się po terenie gminy Dębowa Łąka w ramach wykonywanych zadań z uczestnikami (np. wyjścia na spacer itp.). Ponadto w ramach organizowanych wycieczek, wyjazdów do teatru, kina itp. wyjazdy poza teren gminy Dębowa Łąka

**Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekracza 6%.

**Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny oraz życiorys (curriculum vitae),
2. kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, ustalonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018r.r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 2369),
3. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie lub jego rozpoczęcie,
4. kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
5. kserokopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy i określające zajmowane stanowisko,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności (brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
9. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
11. inne dokumenty, w tym kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata, w przypadku gdy zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów.

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV oraz list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność  z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

**Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko terapeuta zajęciowy w Klubie Senior +”** osobiście u Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowej Łące (pokój nr 1) lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębowej Łące, Dębowa Łąka 38, 87-207 Dębowa Łąka w terminie do dnia **4 grudnia 2024 r.** do godziny 12.00 (decyduje data faktycznego wpływu do GOPS).
2. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne w wyniku wstępnej rekrutacji zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie drogą telefoniczną.
4. Kandydaci, których oferty nie będą spełniały wymagań zawartych w ogłoszeniu będą powiadomieni drogą mailową lub telefoniczną.
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębowej Łące nie odsyła dokumentów aplikacyjnych złożonych w procedurze naboru. Po zakończonej procedurze kandydat może je odebrać osobiście w GOPS (pok. 1) przez okres 14 dni, od dnia opublikowania wyniku naboru.
6. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowej Łące oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dębowa Łąka (BIP).

Osoby spełniające wymogi formalne w wyniku wstępnej rekrutacji zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie drogą telefoniczną.